

Algemene voorwaarden Energielabel-Keur

Officiële versie: juli 2026

Energielabel-Keur, hierna te noemen "ELK", KvK-nummer 82765588.

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1** Energielabel-Keur, hierna te noemen "ELK", is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 82765588.
- 1.2** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen ELK en de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.3** Voor zover de opdracht betrekking heeft op energieprestatieadviesing, energielabels, WWS-puntentellingen of daarmee samenhangende diensten, voert ELK de werkzaamheden uit met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, beoordelingsrichtlijnen, certificeringsvoorschriften en geldende branchenormen. Op verzoek kan ELK toelichten welke richtlijnen op de opdracht van toepassing zijn.
- 1.4** Prijzen aan particuliere opdrachtgevers worden inclusief btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven en dit wettelijk is toegestaan. Prijzen aan zakelijke opdrachtgevers worden exclusief btw vermeld, tenzij anders is aangegeven.
- 1.5** Een opdracht komt pas tot stand nadat de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord heeft gegeven op de offerte, opdrachtbevestiging of afspraakbevestiging van ELK. Onder elektronisch akkoord wordt mede verstaan akkoord per e-mail, WhatsApp, sms, online formulier of een vergelijkbaar digitaal bericht.
- 1.6** Eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij ELK deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
- 1.7** Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 2 - Uitvoering van de opdracht

- 2.1** De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, documenten, foto's, bewijsstukken en overige informatie die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig, juist en volledig aan ELK worden verstrekt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie.
- 2.2** ELK is niet gehouden tot verder onderzoek dan waartoe zij op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving, certificeringsvoorschriften en branchenormen verplicht is.
- 2.3** Indien de benodigde gegevens niet, niet tijdig of onvolledig worden aangeleverd, mag ELK de uitvoering van de opdracht opschorten. Extra werkzaamheden, vertragingen en kosten die hierdoor ontstaan, kunnen volgens de door ELK gehanteerde tarieven aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 2.4** Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wijziging of aanvulling van de werkzaamheden noodzakelijk is, treden partijen hierover in overleg. ELK mag redelijke meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die niet aan ELK kunnen worden toegerekend.
- 2.5** De gevolgen van vertraging door wijziging, aanvulling, ontbrekende informatie, beperkte toegang, uitblijvende medewerking of andere omstandigheden die niet aan ELK kunnen worden toegerekend, komen niet voor rekening en risico van ELK.
- 2.6** Door ELK genoemde leverings- of uitvoeringstermijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.7** Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen bewakende tijd na ontdekking schriftelijk of per e-mail aan ELK te worden gemeld. De opdrachtgever omschrijft daarbij zo duidelijk mogelijk waar de klacht betrekking op heeft. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of dwingend recht anders bepaalt.
- 2.8** Indien weersomstandigheden, veiligheid, bereikbaarheid of andere omstandigheden ter plaatse een zorgvuldige opname verhinderen, is ELK gerechtigd de opname geheel of gedeeltelijk te verplaatsen of op een later moment af te ronden. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervolgspraak maken.

Artikel 3 - Opname, bewijsstukken, registratie en controleonderzoek

- 3.1** Het opnemen, inmeten en berekenen van ruimten, installaties, constructies en overige relevante onderdelen wordt door ELK met zorg uitgevoerd. Aan een door ELK opgegeven maat of berekening kunnen geen rechten worden ontleend voor zover een afwijking binnen de toepasselijke meet- en beoordelingsmarges valt, of voor zover de afwijking het gevolg is van kennelijke schrijf-, type- of invoerfouten.
- 3.2** ELK voert de werkzaamheden uit als zelfstandig vakbekwaam energieadviseur. De afmelding en registratie van een energielabel vindt plaats via de certificaathouder of koepelorganisatie waarbij ELK is aangesloten, en onder toezicht van een bevoegde certificerende instelling.

3.3 Op het afgegeven energielabel staan onder meer de naam van de energieadviseur, het vakbekwaamheidsnummer, de certificaathouder en de certificerende instelling vermeld. Deze gegevens kunnen afhankelijk zijn van de certificaathouder of koepelorganisatie via welke het energielabel wordt afgemeld.

3.4 Voor de beoordeling van isolatiewaarden, installaties en overige energieprestatiekenmerken is ELK afhankelijk van de feitelijke opname en van geldige bewijsstukken. Bij het ontbreken van voldoende bewijsstukken kan ELK verplicht zijn om uit te gaan van forfaitaire of conservatieve waarden volgens de geldende opnameprotocollen, beoordelingsrichtlijnen en certificeringsvoorschriften. Dit kan een negatieve invloed hebben op de uitkomst van het energielabel.

3.5 De opdrachtgever dient relevante bewijsstukken, zoals facturen, uitvoeringsfoto's, technische documentatie, vergunningen, tekeningen, bestekken, opleverrapporten, productbladen en overige controleerbare documenten, tijdig vóór of tijdens de opname aan te leveren. Documentatie die via een VvE, beheerder, aannemer of installateur wordt verstrekt, kan alleen worden meegenomen voor zover deze voldoet aan de geldende eisen voor bewijsvoering en voldoende controleerbare technische informatie bevat. Een enkele algemene verklaring of e-mail zonder onderliggende bewijsstukken is in beginsel onvoldoende om betere isolatiewaarden of installatiegegevens aan te nemen. ELK is niet aansprakelijk voor een ongunstigere labeluitkomst indien relevante bewijsstukken niet, niet tijdig of onvoldoende worden aangeleverd.

3.6 De gegevens die ELK opneemt voor het energieprestatie-rapport worden verwerkt in het monitoringsbestand en geregistreerd in EP-Online, het landelijke gegevensbestand voor energieprestatie-rapporten bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), of een daarvoor aangewezen beheerder.

3.7 De opdrachtgever heeft het recht om het volledige projectdossier van de betreffende woning of het betreffende woongebouw bij ELK op te vragen, voor zover dit dossier betrekking heeft op de door ELK uitgevoerde opdracht en voor zover verstrekking op grond van wet- en regelgeving, certificeringsvoorschriften en privacyregels mogelijk is.

3.8 Na registratie of afmelding van een energielabel kan een certificerende instelling een controleonderzoek uitvoeren op de kwaliteit van het geregistreerde energieprestatie-rapport. De opdrachtgever verleent, indien daarom wordt verzocht, medewerking aan een controleonderzoek en verleent toegang tot de woning of het woongebouw.

3.9 Indien geen toegang wordt verleend voor een controleonderzoek, kan dit ertoe leiden dat het energieprestatie-rapport uit het landelijke gegevensbestand wordt verwijderd. De gevolgen daarvan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever, voor zover dit niet aan ELK kan worden toegerekend.

3.10 De opdrachtgever is ermee bekend dat gegevens, foto's, bewijsstukken en overige dossierinformatie die nodig zijn voor de afmelding, registratie en kwaliteitsborging van het energielabel kunnen worden gedeeld met en opgeslagen bij de certificaathouder of koepelorganisatie waarbij ELK is aangesloten en/of bij de bevoegde certificerende instelling die betrokken is bij de kwaliteitsborging.

3.11 Voor algemene informatie over het energielabel, de registratie en controle van energielabels kan de opdrachtgever de informatie raadplegen die op het afgegeven energielabel staat vermeld, waaronder EP-Online, energielabel.nl en het Centraal Register Techniek.

Artikel 4 - Honorarium, betaling, incasso en rente

4.1 Indien een vaste prijs is overeengekomen, geldt deze prijs voor de werkzaamheden zoals omschreven in de offerte of opdrachtbevestiging. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, brengt ELK de gewerkte uren, gebruikelijke tarieven en gemaakte kosten, waaronder parkeerkosten, aan de opdrachtgever in rekening.

4.2 Facturering geschiedt naar keuze van ELK, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.3 De opdrachtgever dient de factuur te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

4.4 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de opdrachtgever vanaf het intreden van verzuim wettelijke rente verschuldigd. Voor particuliere opdrachtgevers geldt de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW.

4.5 Indien een factuur niet tijdig of niet volledig wordt betaald, is ELK gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Bij particuliere opdrachtgevers gebeurt dit met inachtneming van de wettelijke regeling en pas nadat, voor zover vereist, een correcte aanmaning is verzonden. Bij zakelijke opdrachtgevers komen alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, waaronder kosten van deurwaarders, incassobureaus en juridische bijstand, voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum van EUR 150,00, voor zover wettelijk toegestaan.

4.6 De opdrachtgever is niet bevoegd om door ELK betwiste vorderingen te verrekenen met vorderingen van ELK, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

4.7 Indien ELK de opname, berekening of voorbereidende werkzaamheden heeft uitgevoerd, blijft de opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd, ook indien de opdrachtgever daarna besluit het energielabel niet te laten registreren of afmelden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 - Annulering, verplaatsing en no-show

5.1 De opdrachtgever kan een gemaakte afspraak kosteloos annuleren of verplaatsen tot uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip.

5.2 Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur voor het afgesproken tijdstip is ELK gerechtigd een vergoeding in rekening te brengen van EUR 75,00 inclusief btw voor particuliere opdrachtgevers en EUR 75,00 exclusief btw voor zakelijke opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.3 Indien ELK op de afgesproken locatie verschijnt en de opname, inspectie of afspraak niet kan plaatsvinden, is sprake van een no-show. Onder no-show wordt mede verstaan: het niet aanwezig zijn van de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger, het niet

beschikbaar zijn van sleutels, het niet kunnen betreden van de woning of het gebouw, het verstrekken van onjuiste adresgegevens, of het niet kunnen uitvoeren van de opname doordat onvoldoende toegang wordt verleend tot de benodigde ruimten. In dat geval is ELK gerechtigd een no-showvergoeding in rekening te brengen van EUR 75,00 inclusief btw voor particuliere opdrachtgevers en EUR 75,00 exclusief btw voor zakelijke opdrachtgevers.

5.4 Indien ELK aantoonbaar al werkzaamheden heeft verricht of extra kosten heeft gemaakt, zoals voorbereiding, reistijd, parkeerkosten, dossieronderzoek of administratieve werkzaamheden, is ELK gerechtigd deze redelijke kosten aanvullend in rekening te brengen, voor zover wettelijk toegestaan.

5.5 Indien na een no-show, te late annulering of te late verplaatsing een nieuwe afspraak wordt ingepland, blijft de overeengekomen prijs voor de opdracht onverminderd verschuldigd en kan ELK de nieuwe afspraak pas uitvoeren nadat openstaande bedragen zijn voldaan.

Artikel 6 - Herroepingsrecht particuliere opdrachtgevers

6.1 Indien de opdrachtgever consument is en de overeenkomst op afstand tot stand komt, bijvoorbeeld via de website, e-mail, WhatsApp of telefoon, heeft de opdrachtgever in beginsel een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

6.2 Indien de opdrachtgever wenst dat ELK binnen de bedenktijd start met de uitvoering van de opdracht, stemt de opdrachtgever daarmee uitdrukkelijk in. Indien de opdrachtgever tijdens de bedenktijd herroept terwijl ELK al werkzaamheden heeft verricht, is de opdrachtgever een redelijk bedrag verschuldigd voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden, voor zover wettelijk toegestaan.

6.3 Indien de opdracht binnen de bedenktijd volledig is uitgevoerd op uitdrukkelijk verzoek van de consument, kan het herroepingsrecht vervallen voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 7 - Opschorting en ontbinding

7.1 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen wordt uitgevoerd, kan ELK de uitvoering van een volgende fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase heeft goedgekeurd of de daarvoor verschuldigde bedragen heeft voldaan.

7.2 ELK is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt.

7.3 ELK is tevens bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien zij gegronde redenen heeft om te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig zal nakomen.

7.4 De opdrachtgever is niet bevoegd de overeenkomst tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, te annuleren of op te zeggen, behalve voor zover dit in deze algemene voorwaarden is geregeld of dwingend recht anders bepaalt. Dit laat onverlet dat de opdrachtgever de overeenkomst kan ontbinden indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming van ELK en ELK, voor zover wettelijk vereist, eerst schriftelijk in gebreke is gesteld en niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt.

7.5 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn en de opdrachtgever daarvoor geen akkoord geeft, mag ELK de uitvoering van de opdracht opschorten of de overeenkomst beëindigen. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten kunnen in dat geval aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 8 - Intellectueel eigendom en gebruiksrecht

8.1 Alle door ELK opgestelde adviezen, berekeningen, rapporten, foto's, meetgegevens, formats, teksten, dossierstukken en overige documenten blijven eigendom van ELK, voor zover de wet zich daartegen niet verzet.

8.2 Na volledige betaling van de factuur verkrijgt de opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door ELK opgeleverde documenten, uitsluitend voor het doel waarvoor de opdracht is verstrekt.

8.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan documenten van ELK te wijzigen, te veeleelvouden, openbaar te maken of voor andere doeleinden te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ELK, tenzij dit noodzakelijk is voor verkoop, verhuur, financiering, registratie, certificering of een wettelijke verplichting.

Artikel 9 - Bewaartermijn dossiers en privacy

9.1 ELK bewaart projectdossiers, opdrachtgegevens, berekeningen, foto's, correspondentie en overige relevante gegevens zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, kwaliteitscontroles, audits, klachtenafhandeling, aansprakelijkheidskwesties, certificering en wettelijke administratieplichten.

9.2 Voor financiële administratie en facturen hanteert ELK de wettelijke fiscale bewaartermijnen. Voor gegevens die verband houden met onroerende zaken kan een langere bewaartermijn gelden.

9.3 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke verplichting, certificeringsvoorschrift of gerechtvaardigd belang een langere bewaartermijn vereist.

9.4 Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en bewaartermijnen verwijst ELK naar haar privacyverklaring.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1 ELK voert haar werkzaamheden zorgvuldig uit en volgens de op dat moment toepasselijke wet- en regelgeving, beoordelingsrichtlijnen, certificeringsvoorschriften en branchenormen die op de opdracht van toepassing zijn.

10.2 ELK is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks en aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van ELK in de uitvoering van de overeenkomst.

10.3 ELK is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie door de opdrachtgever of derden, beperkte toegang tot de woning of het gebouw, ontbrekend bewijs of omstandigheden die buiten de invloedssfeer van ELK liggen.

10.4 ELK is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of schade als gevolg van beslissingen van derden, zoals certificerende instellingen, banken, makelaars, verhuurders, kopers, huurders of overheidsinstanties, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van ELK.

10.5 Voor zover ELK aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal twee keer het bedrag dat ELK voor de betreffende opdracht aan de opdrachtgever heeft gefactureerd, voor zover wettelijk toegestaan.

10.6 De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van ELK.

10.7 De opdrachtgever vrijwaart ELK voor aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van handelen, nalaten of onjuiste informatie van de opdrachtgever.

Artikel 11 - Overmacht

11.1 ELK is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die niet aan haar kan worden toegerekend op grond van wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.

11.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: storingen in systemen of registratiesystemen, uitval van internet of energievoorzieningen, ziekte, ongevallen, brand, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stakingen, cyberincidenten, vertragingen bij derden en andere omstandigheden waarop ELK geen redelijke invloed kan uitoefenen.

11.3 ELK mag haar verplichtingen opschorten zolang de overmacht voortduurt. Indien de overmacht langer dan een maand duurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te beëindigen voor het deel dat nog niet is uitgevoerd, zonder verplichting tot vergoeding van schade.

11.4 Voor zover ELK ten tijde van het intreden van overmacht al werkzaamheden heeft verricht of nog werkzaamheden kan verrichten waaraan zelfstandige waarde toekomt, mag ELK deze werkzaamheden afzonderlijk factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 12 - Aanvullende bepalingen energielabels, WWS en onderzoek

12.1 ELK geeft geen garantie op een specifieke labelklasse of uitkomst van het energielabel. De uitkomst is afhankelijk van de feitelijke staat van de woning, de beschikbare bewijsstukken, de geldende bepalingsmethode, de ingevoerde gegevens en de controle-eisen van de certificaathouder of koepelorganisatie waarbij ELK is aangesloten en de bevoegde certificerende instelling. ELK is uitsluitend verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht volgens de geldende regels en branchenormen.

12.2 Indien de opdrachtgever na afmelding van het energielabel aanvullende bewijsstukken aanlevert die mogelijk invloed hebben op de uitkomst van het energielabel, kan ELK kosten in rekening brengen voor herbeoordeling, herberekening en eventuele nieuwe afmelding van het energielabel. Hiervoor geldt een tarief van EUR 150,00 inclusief btw voor particuliere opdrachtgevers en EUR 150,00 exclusief btw voor zakelijke opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.3 Indien een aanpassing noodzakelijk is door een aantoonbare fout van ELK, worden hiervoor geen aanvullende kosten in rekening gebracht.

12.4 Bij WWS-puntentellingen, meetrapporten, plattegronden of aanvullende rapportages heeft de opdrachtgever recht op maximaal twee redelijke revisierondes, voor zover deze betrekking hebben op correcties of verduidelijkingen binnen de oorspronkelijke opdracht. Indien meer revisierondes gewenst zijn, of indien aanvullende werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, is ELK gerechtigd aanvullende kosten in rekening te brengen.

12.5 Destructief onderzoek, zoals het boren van gaatjes of het openen van constructies, maakt geen onderdeel uit van de standaardopdracht, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Indien destructief onderzoek wordt overeengekomen, gebeurt dit uitsluitend op verzoek en voor risico van de opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van ELK.

Artikel 13 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

13.1 Op alle overeenkomsten tussen ELK en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam, voor zover dit wettelijk is toegestaan. Voor particuliere opdrachtgevers geldt deze bepaling slechts voor zover dwingend recht zich daar niet tegen verzet.

13.3 Deze bepaling blijft van toepassing nadat de overeenkomst, om welke reden dan ook, is beëindigd.